

Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o.

Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802) we wszystkich podmiotach prowadzących działalność edukacyjną.

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. jest poszanowanie godności każdego człowieka. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec kogokolwiek, a w szczególności do małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie.

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują wszystkich pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o.

§ 1

Definicje

Poniższe terminy, użyte w niniejszych Standardach, mają następujące znaczenie:

1. Małoletni – każda osoba poniżej 18 roku życia, która realizuje praktyczną naukę zawodu/staż na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu prowadzoną w formie praktyki zawodowej, umowy o praktykę uczniowską, umowy o staż uczniowski, porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych, umowy o praktykę absolwencką.
2. Krzywdzenie małoletniego – każde działanie lub zaniechanie, mające negatywny wpływ na małoletniego, polegające w szczególności na przemocy fizycznej lub psychicznej, nadużyciu seksualnym lub zaniedbaniu małoletniego, mogące stanowić przestępstwo popełnione na szkodę małoletniego.
3. Przemoc fizyczna – działanie bądź zaniechanie, na skutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za małoletniego, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
4. Przemoc psychiczna – przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja między małoletnim, a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa. Podobnie jak w przypadku przemocy fizycznej, przemoc psychiczna dotyczy zarówno działania, jak i zaniechania.
5. Przemoc seksualna – angażowanie małoletniego przez osobę lub innego małoletniego w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne, np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej, nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, strategia nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (np. dotykanie małoletniego, zmuszanie małoletniego do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny).
6. Zaniedbywanie małoletniego – jest to przewlekłe niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka.
7. Przemoc rówieśnicza – doświadczanie przez małoletniego różnych form nękania lub krzywdzenia ze strony rówieśników.
8. Pracodawca – osoba odpowiadająca za organizację pracy w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o.
9. Pracownik – każda osoba zatrudniona u pracodawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, a także wykonująca działalność na rzecz pracodawcy.

10. Opiekun prawny lub rodzic – przedstawiciel ustawowy małoletniego (rodzic, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy, podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem).
11. Standardy – Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o.
12. Koordynator ds. Małoletnich – pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
13. Komisja ds. Małoletnich – powołany z pracowników organ minimum 3 osobowy, który przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
14. Rejestr interwencji – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. prowadzi swoją działalność dbając o najwyższe poszanowanie praw małoletnich, jako osób szczególnie narażonych na wszelkie formy krzywdzenia, zarówno w wymiarze fizycznym, jak i psychicznym. W swoich działaniach Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. w każdym przypadku dba o poszanowanie godności małoletnich i podejmuje działania, które mają zapewnić im ochronę przed krzywdzeniem ze strony osób dorosłych oraz ze strony rówieśników.
2. Standardy określają zasady zapewniające ochronę małoletnich przed krzywdzeniem oraz bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami, w trakcie wykonywania zadań powierzonych pracownikom przez pracodawcę.
3. Standardy stosuje się do wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, którzy są zaangażowani w działalność pracodawcy, o której mowa w art. 21 ust. 1 i art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.).
4. Celem regulacji jest:
 - 1) zwrócenie uwagi pracownikom, opiekunom prawnym lub rodzicom i podmiotom współpracującym na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - 2) wypracowanie procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich,
 - 3) określenie bezpiecznych zasad w relacjach małoletni – pracownik, a także określenie przykładowych zachowań niedozwolonych,
 - 4) ustalenie zasad weryfikacji pracowników, których obowiązki wykonywane w ramach stosunku pracy związane są z działalnością, o której mowa w art. 21 ust. 1 i art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.),
 - 5) ustalenie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu,
 - 6) ochrona małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w internecie, w tym ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich.
5. Osobą odpowiedzialną za przegląd realizacji Standardów oraz działania opisane w ramach Standardów, w tym dotyczących procedur postępowania jest Koordynator ds. Małoletnich.

§ 3

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi przede wszystkim:
 - 1) nie mogą zawstydyzać, lekceważyć i obrażać małoletnich,
 - 2) nie mogą kontaktować się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi, bez wiedzy ich rodziców lub opiekunów,
 - 3) zobowiązani są do nieujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego (w szczególności: wizerunku małoletniego, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej) wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich.
2. Niedopuszczalne jest m.in.:
 - 1) stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiejkolwiek formie – za zachowania przemocowe uznaje się m.in. krzyk (oprócz sytuacji, gdy stanowi on ostrzeżenie i wymaga tego sytuacja niebezpieczna),
 - 2) zachowywanie się w obecności małoletniego w sposób niestosowny – obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
 - 3) dotykanie małoletnich, w sposób który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,
 - 4) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych,
 - 5) proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
 - 6) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych,
 - 7) wykorzystywanie prywatnych urządzeń elektronicznych (np. telefonu, tabletu) oraz technologii cyfrowych i social-mediów w celu ośmieszenia, poniżenia małoletniego, utrwalenia rozpowszechnienia jego wizerunku, kierowania obraźliwych komentarzy pod jego adresem.

§ 4

Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego jest zagrożone

1. Każda osoba mająca informację o okolicznościach uzasadniających konieczność podjęcia działań mających na celu ochronę małoletnich lub informację o zachowaniu naruszającym Standardy lub inne przepisy prawa dotyczące ochrony małoletnich, zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na wskazany w ust. 4 adres e-mail lub bezpośrednio Koordynatorowi ds. Małoletnich, który zobowiązany jest do przyjęcia zgłoszenia i podjęcia odpowiednich działań.
2. Każdy małoletni, wobec którego dopuszczono się przemocy w jakiejkolwiek formie lub innego niewłaściwego zachowania, ma prawo do złożenia zawiadomienia na adres e-mail wskazany w ust. 4 lub zgłoszenia się bezpośrednio do Koordynatora ds. Małoletnich, który zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia odpowiednich działań.
3. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego może przybierać różne formy. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje m.in. gdy:
 - 1) fakt krzywdzenia zostanie ujawniony przez małoletniego,
 - 2) pracownik lub inny małoletni zaobserwowali krzywdzenie,

- 3) małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytany odpowiada niespójnie lub chaotycznie lub popada w zakłopotanie, bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie,
 - 4) osoba trzecia zgłosił fakt krzywdzenia małoletniego.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego należy złożyć zawiadomienie na adres e-mail: maloletni@mpgm.poznan.pl. W zawiadomieniu powinno znaleźć się zwięzłe przedstawienie zdarzenia (tj. opis, kto, gdzie i kiedy oraz jak) oraz wskazanie podejrzanego sprawcy/sprawców krzywdzenia małoletniego.
 5. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia powoływana jest Komisja ds. Małoletnich w składzie minimum 3 osobowym. Celem Komisji jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, mającego na celu zbadanie wszelkich okoliczności sprawy, polegającego m.in. na przeprowadzeniu rozmowy z małoletnim (w miarę możliwości przy opiece dziecka lub innej wskazanej przez nie osoby), osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego, świadkami zdarzenia oraz innymi osobami mającymi wiedzę na temat zdarzenia.
 6. Pracodawca może o otrzymanym zgłoszeniu poinformować szkołę, do której uczęszcza małoletni, i może zapewnić w pracach Komisji udział pedagoga/psychologa z jej ramienia.
 7. Jeżeli jest to niezbędne z uwagi na charakter naruszenia lub stan psychiczny i emocjonalny małoletniego, Komisja ds. Małoletnich może zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów, psychiatrów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
 8. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Komisja podejmuje decyzję co do zasadności zawiadomienia. Decyzja zapada w drodze głosowania zwykłą większością głosów. O wynikach postępowania wyjaśniającego Komisja zawiadamia Koordynatora ds. Małoletnich.
 9. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, że doszło do krzywdzenia małoletniego, Koordynator ds. Małoletnich, powiadamia odpowiednie podmioty.
 10. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, że doszło do krzywdzenia małoletniego przez pracownika powiadamiany jest pracodawca. W przypadku stwierdzenia, że pracownik dopuścił się:
 - 1) wobec małoletniego krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie) oraz jeśli zachowanie było jednorazowe, należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem albo rozważyć zastosowanie kary upomnienia lub nagany,
 - 2) naruszenia dobra małoletniego w stopniu znacznym, należy rozważyć podjęcie dodatkowych działań dyscyplinarnych.
 11. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, że doszło do krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego o zdarzeniu powiadamiany jest dyrektor szkoły i w uzgodnieniu z placówką szkolną podejmowane są dalsze kroki.
 12. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, że doszło do krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub osobę trzecią o zdarzeniu powiadamiany jest dyrektor szkoły i w uzgodnieniu z placówką podejmowane są dalsze kroki.
 13. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego zachodzi obowiązek poinformowania odpowiednich organów lub instytucji, w szczególności:
 - 1) w przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone lub uzasadnionego podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby oraz sporządzić zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazać je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury,
 - 2) w przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń w ramach interwencji wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie lub konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

14. Z przebiegu interwencji i prac Komisji sporządza się Kartę interwencji, zawierającą m.in. opis zdarzenia, podjęte działania, ustalenia i rekomendacje. Karta interwencji podpisywana jest przez członków Komisji. Wzór Karty interwencji stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.
15. Wszelkie działania związane z interwencją powinny być przeprowadzone z zapewnieniem poufności rozmówcy i poczucia bezpieczeństwa małoletniego.

§ 5

Rejestr interwencji

1. Pracodawca prowadzi Rejestr interwencji w formie pisemnej, wypełniając dla każdego przypadku Kartę interwencji.
2. Kartę interwencji należy uzupełnić w każdym przypadku zgłoszonego krzywdzenia małoletniego.
3. Jedną Kartę interwencji wypełnia się dla jednego małoletniego.

§ 6

Zasady korzystania z Internetu

1. Komputery służbowe udostępniane pracownikom zostały zabezpieczone oprogramowaniem blokującym dostęp do stron m.in. o charakterze pornograficznym.
2. Odpowiedzialnym za aktualizację wskazanego w ust. 1 oprogramowania jest Stanowisko ds. Informatyki.
3. Jeżeli pracownik zauważy, że małoletni przegląda treści w internecie lub w innej formie, które nie są przeznaczone dla małoletnich, zobowiązany jest zakomunikować małoletniemu aby zaprzestał przeglądanie i poinformować Koordynatora ds. Małoletnich, który powiadamia rodzica małoletniego.

§ 7

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszaniowej sp. z o.o., uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez pracodawcę lub pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. Zabronione jest nagrywanie i utrwalanie wizerunku małoletnich w celach pozasłużbowych.

§ 8

Weryfikacja niekaralności pracowników

1. Pracownicy, których obowiązki wykonywane w ramach stosunku pracy związane są z działalnością, o której mowa w art. 21 ust. 1 i art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.), zobowiązani są do przedstawienia pracodawcy informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.
2. Obowiązek wskazany w § 8 ust. 1 dotyczy przede wszystkim opiekunów praktyk oraz pracowników przeprowadzających rekrutację małoletnich.

3. Pracownicy, o których mowa w § 8 ust. 1, podlegają dodatkowo procedurze weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.
4. Pracodawca pozyskuje informacje wskazane w § 8 ust. 1 i 3 wyłącznie w celu realizacji zadania publicznego jakim jest ochrona małoletnich i w swoich działaniach kieruje się wyłącznie chęcią zapewnienia wskazanej ochrony na możliwie jak najwyższym poziomie.
5. Pracodawca zobowiązuje się do przechowywania informacji wskazanych w § 8 ust. 1 i 3 w sposób zapewniający odpowiednie zabezpieczenie praw i wolności osób, których dotyczą, zobowiązując jednocześnie osoby je przetwarzające do zachowania poufności.

§ 9

Poufność

1. Pracownicy posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Komisji ds. Małoletnich oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Wyniki oraz przebieg interwencji mogą być udostępnione jedynie członkom Komisji ds. Małoletnich, uprawnionym instytucjom oraz opiekunowi małoletniego. Osoba zgłaszająca naruszenie, inna niż wskazana w zdaniu pierwszym, nie jest uprawniona do uzyskania informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Komisja ds. Małoletnich oraz pracodawca zobowiązani są zapewnić poufność tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i każdej innej osoby wymienionej w zgłoszeniu oraz dochować wszelkiej staranności w celu zabezpieczenia dostępu nieupoważnionym osobom do dokumentacji dotyczącej zgłoszenia.

§ 10

Aktualizacja Standardów

1. Pracodawca, co najmniej raz na dwa lata, będzie dokonywać oceny Standardów i dostosowywać je do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów.
2. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Koordynatora ds. Małoletnich oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.

§ 11

Zasady udostępniania Standardów

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym dla wszystkich pracowników, małoletnich i ich opiekunów.
2. Standardy udostępniane są rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim na stronie internetowej pracodawcy.
3. Pracownicy, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 Standardów, składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.

§ 12

Postanowienia końcowe

Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

PREZES ZARZĄDU

Katarzyna Kaszubowska
14.07.2025

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego:

.....

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):

.....

.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego:

.....

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):

.....

.....

8. Wyniki interwencji:

.....

.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego:

.....

.....

.....

(data i podpis sporządzającego kartę)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

Zamieszkała/y
(adres zamieszkania)

legitymująca/y się dowodem osobistym
wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę
pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań,

oświadczam, że:

- nie byłem/em karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. w Poznaniu i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data i czytelny podpis)